

Utilisation des postes d'enseignement

<p>Préalable à l'utilisation des ordinateurs publics</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il existe plusieurs environnements informatiques à l'U de M et chacun offre des services. Exemples d'environnements à l'U de M : SIM, webCT, Magellan. ▪ Les ordinateurs publics font partie de l'environnement SIM. Vous devez donc vous brancher à cet environnement pour utiliser ces ordinateurs. ▪ Pour vous brancher, vous devez posséder un compte SIM et donc un identificateur ou code d'accès (étudiants : P+ chiffres ou nom et prénom si ancien employé) et un mot de passe. L'identificateur ne change pas tant que vous êtes inscrit à l'U de M. Le mot passe SIM fonctionne dans la plupart des environnements (portail, webCT, site web bibliothèque, etc.) ▪ Pour créer un compte SIM, vous devez : <ul style="list-style-type: none"> ○ Ouvrir une session ○ Vous rendre sur votre portail. ○ Cliquer sur <i>Mon profil DGTIC</i> dans le bloc <i>Mon profil</i> situé à gauche en bas de la page web ○ Cliquer sur <i>Comptes offerts</i> du menu de gauche. Si on ne vous offre pas un compte SIM c'est que vous en avez déjà un. Cliquez sur <i>Vos comptes</i> pour confirmer cela puis sur <i>Mots de passe</i> pour aller changer votre mot de passe
<p>Problèmes d'UNIP, d'identificateur /code d'accès ou de mot de passe</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ J'ai oublié mon UNIP <ul style="list-style-type: none"> ○ Ouvrir une session avec l'identificateur personnel et le mot de passe SIM <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vous rendre sur votre portail ▪ Cliquer sur <i>UNIP oublié</i> (menu de droite) et suivre les instructions (vous devez avoir en main votre carte d'étudiant ou d'employé) <p style="text-align: center;">OU</p> ○ Ouvrir une session avec l'identificateur <i>utiludem</i> sans mot de passe <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ouvrir votre profil DGTIC ▪ Cliquer sur <i>UNIP oublié</i> (menu de droite) et suivre les instructions (vous devez avoir en main votre carte d'étudiant ou d'employé) <p style="text-align: center;">OU</p> ○ Comme dernier recours seulement, demander au responsable des postes publics de vous ouvrir une session <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vous rendre sur votre portail ▪ Cliquer sur <i>UNIP oublié</i> (menu de droite) et suivre les instructions ▪ J'ai oublié mon identificateur <ul style="list-style-type: none"> ○ Ouvrir une session avec l'identificateur <i>utiludem</i> (pas de mot de passe) ○ Ouvrir votre profil DGTIC ○ Récupérer votre identificateur Pxxxxxxx situé sur la page qui s'affiche alors

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fermer la session <i>utiludem</i> et rouvrir une session avec votre propre identificateur ▪ J'ai oublié mon mot de passe SIM (il faut en créer un nouveau) <ul style="list-style-type: none"> ○ Ouvrir une session avec l'identificateur <i>utiludem</i> sans mot de passe ○ Ouvrir votre profil DGTIC (voir h5) ○ Utiliser une des possibilités offertes pour vous identifier. Si vous n'avez rien pour vous identifier, voir <i>J'ai oublié mon UNIP</i> ci-dessus (vous devez alors avoir en main votre carte d'étudiant ou d'employé) ○ Cliquer sur <i>Mots de passe</i> (menu de gauche) ○ Suivre ATTENTIVEMENT les instructions qui s'affichent. Entre autres : respecter les critères pour le choix du mot de passe, appliquer le nouveau mot de passe seulement à ou aux environnements désirés (SIM, SIM + Magellan, etc.) et attendre que le système vous confirme qu'il accepte votre mot de passe
Qui peut utiliser ces ordinateurs publics ?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordinateurs en dehors des salles de cours et de rondes : les étudiants de la FMV, dans le cadre d'activité d'enseignement et d'apprentissage (priorité), tout autre membre de la communauté facultaire (si ordinateur disponible) ▪ Ordinateurs des salles de cours et de rondes : UNIQUEMENT les personnes qui doivent donner un cours ou une présentation (pas de clavardage, pas de courriel, etc...).
Responsabilité de l'utilisateur	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser le mot d'utilisateur et le mot de passe de son compte SIM ▪ Si l'utilisateur précédent a oublié de fermer sa session, faites-le puis ouvrez votre session ▪ Fermer sa session lorsqu'on a terminé : chacun est responsable de tout ce qui se fait dans sa session en sa présence...ou en son absence !
L'ordinateur est gelé, verrouillé ou non opérationnel	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Essayer d'abord un démarrage à froid en tenant le bouton d'alimentation (<i>power on</i>) pendant environ 5 secondes : le poste s'éteindra. Redémarrer normalement.
Problème insoluble ?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Communiquer avec le responsable : il est inutile de laisser des notes écrites à côté d'un ordinateur ou d'un magnétoscope défectueux !! ▪ Ordinateurs, imprimante, numériseur : Michel; Duruisseau au poste 8397 de 8h00 à 16h00, du lundi au vendredi. ▪ Projecteur, magnétoscope : Marco Langlois au poste 8257 ou téléavertisseur : 480-3172 de 7h45 à 14h45 du lundi au vendredi.
Besoins particuliers	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour l'installation de logiciels particuliers ou toute autre requête visant à bonifier ou modifier les services offerts dans les laboratoire d'enseignement ou les classes, veuillez communiquer avec Michel Duruisseau au poste 8397

Michel Duruisseau, responsable informatique, #8397
Odette Hélie, coordonnatrice du Carrefour des TIC, #8673